

UCHWAŁA Nr 301.XLVII.2014
RADY GMINY PŁONIAWY -BRAMURA

z dnia 07 listopada 2014 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej
w Płoniawach-Bramurze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Płoniawach-Bramurze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 171/XXVI/2000 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Płoniawach-Bramurze.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zbigniew Tomaszewski

Uzasadnienie

Uchwałą Nr 171/XXVI/2000 Rady Gminy w Płoniawach-Bramurze z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Płoniawach-Bramurze został nadany poprzedni statut Biblioteki.

W związku z tym, iż na przestrzeni 14 lat, przepisy dotyczące funkcjonowania bibliotek uległy istotnej zmianie, zapisy zawarte w dotychczas obowiązującym statucie nie odzwierciedlają stanu prawnego, jak i organizacyjnego instytucji kultury, jakim jest GBP Płoniawy-Bramura. Zaszła więc uzasadniona potrzeba opracowania i przyjęcia nowego statutu dla biblioteki.

Celem wprowadzonych zmian do już istniejącego statutu jest ukształtowanie aktualnych prawnych zasad funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Płoniawach-Bramurze, by zapewnić jej możliwość realizacji podstawowych zadań, do których należy dbałość o rozwijanie czytelnictwa, upowszechnianie kultury, popularyzacja książki i nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego, współpraca z innymi instytucjami, szkołami itp. oraz rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Płoniawy-Bramura.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Zbigniew Tomaszewski

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W PŁONIAWACH – BAMURZE**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Płoniawach – Bramurze, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Płoniawy – Bramura.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Płoniawy – Bramura.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
4. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Płoniawy – Bramura, a terenem działania obszar Gminy Płoniawy – Bramura.

§ 3.

Biblioteka używa pieczęci:

- 1) pieczęć podłużna zawierającą pełną nazwę i adres Biblioteki;
- 2) do stemplowania zbiorów – okrągła zawierająca w otoku nazwę w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Płoniawach – Bramurze”.

§ 4.

Nadzór merytoryczny i pomoc fachową nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

**Rozdział II
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 5.

1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;

- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej dla osób niepełnosprawnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami mających na celu popularyzację książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy i regionu;
- 5) dbałość o zaspokajanie potrzeb czytelniczych w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych i bibliograficznych;
- 8) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z dostępnych usług informatycznych;
- 9) współdziałanie z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 11) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

§ 7.

1. Biblioteka może podejmować również inne działania w zakresie działalności kulturalnej wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
2. Biblioteka może prowadzić działalność ponadlokalną obejmującą teren powiatu makowskiego polegającą na organizacji form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

Rozdział III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8.

1. Biblioteką zarządza dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) realizowanie merytorycznej działalności biblioteki zgodnie z § 6 Statutu Biblioteki,
 - 3) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie,
 - 4) opracowanie rocznego planu finansowego Biblioteki,
 - 5) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planu finansowego oraz przedstawienie organizatorowi sprawozdań z działalności Biblioteki,
 - 6) prowadzenie polityki zatrudniania pracowników, awansowania, nagradzania i zwalniania,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 9.

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest dyrektor Biblioteki.

§ 10.

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

§ 11.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 12.

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych, jako instytucji kultury.
2. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Wójt Gminy Płoniawy – Bramura.

§ 13.

Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

§ 14.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne:
 - 1) Filia Biblioteczna w Chodkowie Wielkim,
 - 2) Filia Biblioteczna w Węgrzynowie.
2. Biblioteka w miarę potrzeb może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka może tworzyć i likwidować filie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 15.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16.

Przy Bibliotece i filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 17.

Biblioteka jest finansowana ze środków przydzielonych z budżetu Gminy, z dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19.

Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 20.

Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zgodnie z przepisami o ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.

§ 21.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Zbigniew Tomaszewski